

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от 17.05.19

№ 223 -осн.

О проведении основного государственного экзамена  
в общеобразовательных учреждениях города Тулы  
в 2018 – 2019 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), от 10.01.2019 № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», приказами министерства образования Тульской области от 07.02.2019 № 168 «Об утверждении документов, регламентирующих вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2019 году», от 06.05.2018 № 687 «Об утверждении схем закрепления участников основного государственного экзамена за пунктами проведения экзаменов на территории Тульской области в основной период 2019 года», в целях организации и проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) на территории города Тулы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям пунктов проведения экзаменов:
  - 1.1. Приступить к своим обязанностям не позднее 23.05.2019;
  - 1.2. Обеспечить:
    - 1.2.1. Готовность пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), проведение экзамена в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ в 2019 году;
    - 1.2.2. Ознакомление организаторов ППЭ с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ в 2019 году, и инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы;

1.2.3. Контроль за ходом проведения и соблюдением процедуры экзамена;

1.2.4. Оперативное решение вопросов, не предусмотренных Инструкцией для руководителя ППЭ;

1.2.5. Информационную безопасность материалов и процедуры проведения экзамена;

1.3. Оперативно информировать управление образования администрации города Тулы о получении экзаменационных материалов и количестве детей, пришедших на экзамен, а также обо всех нестандартных ситуациях в период проведения экзамена (Мастрюкова Светлана Валериевна, заместитель начальника отдела развития образования управления образования администрации города Тулы);

1.4. Организовать сбор использованных и излишних материалов ОГЭ и их дальнейшую доставку в РЦОИ в установленном порядке;

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, определенных как пункты проведения экзаменов:

2.1. Оказывать содействие руководителю ППЭ в подготовительной работе;

2.2. Выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ) и укомплектовать его необходимым оборудованием и материалами в соответствии с нормативными документами в срок до 23.05.2019;

2.3. Присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;

2.4. Обеспечить:

2.4.1. Заблаговременную подготовку аудиторий, в которых будет проводиться экзамен, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами пожарной и электробезопасности;

2.4.2. Выделение изолированного помещения для уполномоченных представителей учреждений (сопровождающих), выпускники которых сдают ОГЭ в ППЭ;

2.4.3. Место сбора выпускников в случае неблагоприятных погодных условий;

3. Руководителям общеобразовательных учреждений, не являющихся ППЭ:

3.1. Направить педагогических работников, задействованных в проведении ОГЭ в ППЭ, освободив их от педагогической деятельности по основному месту работы;

3.2. Обеспечить прибытие участников ОГЭ в ППЭ;

3.3. Организовать работу уполномоченных представителей от общеобразовательных учреждений по сопровождению обучающихся IX классов;

3.4. Возложить на уполномоченных ответственность за обеспечение безопасности, а также жизнь и здоровье обучающихся IX классов;

3.5. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с участниками ОГЭ в установленном порядке.

4. Заместителю начальника отдела развития образования Мاستрюковой С.В. обеспечить:

4.1. Координацию мероприятий, направленных на подготовку проведения ОГЭ в 2018 – 2019 учебном году;

4.2. Контроль организации проведения ОГЭ в подведомственных общеобразовательных учреждениях города Тулы в 2018-2019 учебном году;

4.3. Проведение мероприятий в рамках обеспечения безопасности ПШЭ, медицинского сопровождения при проведении ОГЭ;

4.4. Контроль за информированием учителей, выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ОГЭ в 2019 году, в том числе с использованием сайтов образовательных учреждений и сайта управления образования администрации города Тулы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования города Тулы» А.С. Честных обеспечить:

5.1. Участие членов ГЭК из числа сотрудников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования города Тулы» в организации проведения ОГЭ;

5.2. Организационно-методическое сопровождение процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в форме ОГЭ;

5.3. Размещение нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ОГЭ, на сайте управления образования администрации города Тулы.

6. Начальнику отдела развития образования управления образования администрации города Тулы Е.Н. Пряхиной довести данный приказ до сведения заинтересованных участников образовательных отношений в срок до 21.05.2019.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И.Юдину.

Начальник управления образования  
администрации города Тулы



Т.В. Золотова