

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22.02 2019 г.

№ 254

**Об утверждении Положения о предметных комиссиях
Тульской области при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», во исполнение приказа министерства образования Тульской области от 31.07.2018 № 1071 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области приказываю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Тульской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Тульской области от 20.03.2017 г. № 392 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Тульской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

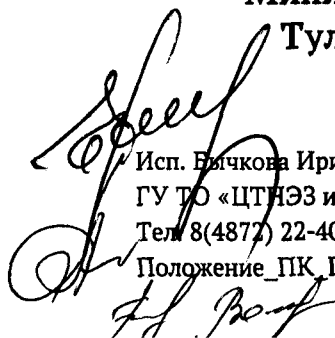
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента образования министерства образования Тульской области Пчелину Е.Ю.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

Исп. Бичкова Ирина Викторовна,
ГУ ТО «ЦТНЭЗ и СУО», главный специалист
Тел 8(4872) 22-40-41, Irina.Bychkova@tularegion.ru
Положение_ПК_ГИА-9



Положение о предметных комиссиях Тульской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Предметные комиссии), полномочия и функции Предметных комиссий, права, обязанности и ответственность членов Предметных комиссий, а также порядок организации работы Предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов участников ГИА-9.

1.3. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзор) от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

– правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособrnадзора по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

– решениями государственной экзаменационной комиссии Тульской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК);

– рекомендациями и инструкциями ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

– настоящим Положением.

1.4. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, региональным центром обработки информации Тульской области (далее – РЦОИ) и конфликтной комиссией Тульской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Конфликтная комиссия).

1.5. информационное и технологическое обеспечение работы Предметных комиссий осуществляет РЦОИ.

2. Состав и структура предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9.

2.2. Персональные составы Предметных комиссий утверждаются ежегодно приказом министерства образования Тульской области по согласованию с ГЭК.

Численные составы Предметных комиссий определяются, исходя из числа участников, сдающих ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году, с учетом сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

2.3. При формировании составов Предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей.

2.4. Структура Предметных комиссий по каждому учебному предмету:

- председатель Предметной комиссии;
- заместитель председателя Предметной комиссии;
- члены Предметной комиссии (далее – эксперты).

3. Порядок формирования Предметных комиссий

3.1. Формирование составов Предметных комиссий осуществляется на основе предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений среднего профессионального образования и высшего образования.

3.2. Председатели Предметных комиссий назначаются приказом министерства образования Тульской области по согласованию с Рособрнадзором.

3.3. В состав Предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса экспертам.

3.4. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя Предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету, консультировать экспертов Предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-9 в составе Предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9 в составе Предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, консультировать экспертов Предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9 (по назначению председателя Предметной комиссии) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе Предметной комиссии.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в Предметной комиссии. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав Предметной комиссии входит менее 10 человек. Статус «ведущий эксперт» может быть присвоен только председателю

или заместителю председателя Предметной комиссии. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА-9. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет.

Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

Эксперт, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав Предметных комиссий и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в текущем году.

4. Функции, полномочия и организация работы Предметных комиссий

4.1. ПК осуществляют свою деятельность в период проведения ГИА-9.

Общее руководство и координацию деятельности Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Заместитель председателя Предметной комиссии выполняет обязанности председателя Предметной комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Предметная комиссия:

- принимает к рассмотрению от РЦОИ обезличенные копии экзаменационных работ ГВЭ, бланков с ответами за задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутыми ответами. При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» основного государственного экзамена по иностранным языкам, а также устных ответов на задания государственного выпускного экзамена Предметная комиссия обеспечивается файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания; при проверке ответов участников ГИА-9 на задания практической части по информатике и ИКТ - файлами с выполненными заданиями;

- осуществляют проверку ответов участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

- оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки и направляют их в РЦОИ для последующей обработки;

- обеспечивают соблюдение установленного порядка при проверке экзаменационных работ во время проведения ГИА-9.

4.3. Предметные комиссии имеют право:

- готовить и передавать в ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания ответов на согласование в

министерство образования Тульской области для дальнейшего направления в Рособрнадзор;

- готовить и передавать в ГЭК информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9.

4.4. Работа предметных комиссий ведется в пунктах проверки, исключающих возможность доступа посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В помещениях, где работают Предметные комиссии, могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке – по желанию;

должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Тульской области – по решению соответствующих органов.

4.5. Обработка и проверка экзаменационных работ ГИА-9 по каждому предмету занимает не более десяти рабочих дней.

5. Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-9

5.1. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 председатель Предметной комиссии или уполномоченное им лицо получает в РЦОИ следующие материалы для работы:

- обезличенные копии бланков с ответами участников ГИА-9 на задания с развернутым ответом;

- бланки протоколов проверки;

- критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом;

- файлы с аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

- тексты заданий и схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» по иностранным языкам;

- файлы с ответами участников ГИА-9 на задания практической части по информатике и ИКТ;

- файлы с ответами участников ГВЭ, выполнявшимися в компьютерной форме;

- аудиофайлы с записью устных ответов участников ГВЭ;

- протоколы устных ответов на задания ГВЭ.

5.2. Председатель Предметной комиссии организует выдачу экспертам материалов в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ.

5.3. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.4. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка.

5.5. Результаты оценивания экспертами каждого задания вносятся в протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

5.6. Третий эксперт назначается председателем Предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

5.7. По решению министерства образования Тульской области, согласованному с ГЭК, возможно проведение перепроверок отдельных экзаменационных работ.

К третьей проверке и к перепроверке допускаются эксперты, имеющие статус ведущего или старшего экспертов.

5.8. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА-9 привлекается эксперт Предметной комиссии, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не

проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

6. Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов предметных комиссий

6.1. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатели Предметных комиссий в рамках своей компетенции подчиняются председателю и заместителю председателя ГЭК.

Полномочия председателей Предметных комиссий прекращаются с момента назначения министерством образования новых председателей.

Заместитель председателя Предметной комиссии подчиняется председателю Предметной комиссии, в отсутствие председателя Предметной комиссии выполняет его обязанности.

6.2. Функции председателей Предметных комиссий:

- отбор кандидатур и представление состава экспертов предметной комиссии по соответствующим общеобразовательным предметам на согласование в ГЭК;

- организация обучающих семинаров для экспертов с обеспечением идентичности тренировочных занятий реальной процедуре проверки ответов на задания с развернутым ответом;

- инструктаж экспертов по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым экспертом;

- обеспечение режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов проверки в РЦОИ;

- информирование руководства ГЭК и РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций;

- назначение экспертов для проведения третьих проверок в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;

- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

- участие в работе Конфликтной комиссии по ее запросу;

- подготовка и обсуждение с экспертами Предметной комиссии итогового отчета о результатах работы Предметной комиссии.

6.3. Председатель Предметной комиссии вправе:

- давать указания экспертам Предметной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с ГЭК экспертов от участия в работе Предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы Предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Предметной комиссии.

6.4. Председатель Предметной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче результатов проверки в РЦОИ;

- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

6.5. Эксперты предметных комиссий вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы предметной комиссии.

Членам Предметных комиссий в период их работы сохраняется заработная плата по основному месту работы;

6.6. Члены предметных комиссий обязаны:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя Предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ.

6.7. Во время работы предметной комиссии экспертам запрещается:

- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами;
- копировать и выносить из аудитории проверки рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания выполнения заданий;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

6.8. Эксперты могут быть исключены из состава предметной комиссии в следующих случаях:

- установления факта нарушения экспертом вышеуказанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- установления обстоятельств, способствующих возникновению конфликта интересов.

6.9. Решение об исключении экспертов из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

7. Функции Предметной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-9.

7.1. Председатель Предметной комиссии:

- получает от председателя Конфликтной комиссии апелляционный комплект участника экзамена до заседания Конфликтной комиссии;
- получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта контрольного измерительного материала (далее – КИМ), по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию;
- до заседания Конфликтной комиссии организует работу экспертов Предметной комиссии по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- назначает на рассмотрение апелляции экспертов Предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или

«старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, и передает им вышеуказанные материалы;

- присутствует и (или) направляет экспертов Предметной комиссии, назначенных на рассмотрение апелляции, на заседание Конфликтной комиссии в указанное время (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- передает председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов Предметной комиссии после проведения экспертами Предметной комиссии соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

7.2. Эксперт, назначенный на рассмотрение апелляции:

- получает от председателя ПК материалы апелляции;

- до заседания Конфликтной комиссии рассматривает экзаменационную работу апеллянта;

- дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

- по решению председателя Предметной комиссии принимает участие в заседании Конфликтной комиссии (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии вопросов по оцениванию развернутых ответов дает соответствующие разъяснения.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева